

# 令和4年度（2022年度） 大学生の地元定着推進支援事業 募集要項

## 1. 趣旨

県内の大学、短期大学及び高等専門学校（以下、「大学等」という。）の学生の地元定着を促進するため、学生が就職活動時期（大学3年生等）ではなく、より早い段階から地域や地元企業の魅力を発見することを通じて地元就職を促す取り組みを支援します。

## 2. 申請者・対象事業等

### （1）申請者

大学コンソーシアム石川に加盟する大学等。大学等ごとに1件申請できます。

※同一法人に複数の大学等がある場合は大学等の数だけ申請できますが、幅広い大学等に助成できるよう配慮します。

※大学等单位での申請としますが、同一法人の場合、法人としてまとめて（大学・短大の連名等）申請することもできます。

### （2）対象事業

原則として、1～2年生（短大の場合は1年生、高専の場合は4年生、大学院の場合は修士1年）を対象とし、地元定着促進に寄与する次の取り組みのいずれかもしくは全てを対象とします。ただし、その他の学年が取り組みに参加することも差し支えありません。

#### <対象となる取り組み>

##### ①教育要素の高いインターンシップ

就職・採用活動を目的としているものではなく、大学等が企画し、学生を教育する観点から地元企業等を理解することを目的に行うインターンシップ。

##### ②地元企業ガイダンス等

大学が企画し、主に学内で開催する地元企業等による企業ガイダンス等。

##### ③キャリア教育講義等

大学が県内企業の社員等を招いて実施するキャリア教育講義等（単位の取得を伴うものを含む）

##### ④交流会・ワークショップ等

大学が開催し、学生に県内の企業等で働く社会人と気軽に対話できる場を提供する交流会・ワークショップ等

### （3）採択予定件数

10件程度 ※予算の範囲内で、できるだけ幅広い大学等を採択できるよう配慮します。

### 3. 助成金額及び助成対象経費

#### (1) 助成金額

- ①教育要素の高いインターンシップ 上限300千円 (2件程度)
- ②地元企業ガイダンス等  
③キャリア教育講義等  
④交流会・ワークショップ等 } 上限150千円 (8件程度)

※①、②、③、④のうち①を含めた2つ以上を実施する場合の助成上限額は300千円、  
②、③、④のうちいずれか2つ以上を実施する場合の助成上限額は150千円です。

※予算の範囲内で、できるだけ幅広い大学等を採用できるよう配慮するため、採択額が減額となる場合や、①、②、③、④の採択予定件数が変更となる場合があります。

#### (2) 助成対象経費

教育要素の高いインターンシップや地元企業ガイダンス等にかかる費用(例:旅費・宿泊費、資料作成費、講師謝金、会場設営費、消耗品費等)とします。ただし、備品購入費(5万円以上の物品購入費)、人件費、飲食費を除きます。

※不明な点は支出前に大学コンソーシアム石川事務局までお問合せください。

#### <支出の具体例> ※あくまで一例です。

- ・大学職員や教員が地元企業等に依頼・調整しに行く際の旅費
- ・学生が地元企業等に行く際の旅費(バス借上料、電車賃等)
- ・地元企業等への謝金
- ・外部講師への謝金(※)
- ・企業ブースの設営費
- ・学生等に配布する報告書の作成費
- ・教材用の企業紹介用冊子作成・印刷費
- ・学生等への案内(PR)用資料作成・印刷・郵送費
- ・ウェブ会議システムの使用料
- ・マスク、フェイスシールド、消毒液等の新型コロナウイルス感染症対策に係る消耗品等
- ・その他、事業実施に必要な経費として大学コンソーシアム石川が認めるもの

※外部講師への謝金は就職支援会社等が一般的な就職活動等の説明を事前や事後に行うものを想定しており、単に県外企業が行う業界ガイダンス等には支出できません。

### 4. 申請期間及び提出方法

#### (1) 申請期間

令和4(2022)年4月1日(金)～5月10日(火)【期間厳守】

#### (2) 提出方法

申請にあたっては、所定の申請書(※)に必要な事項を箇条書きで記入し、大学コンソーシアム石川事務局(sangakukan@ucon-i.jp)まで電子メールで送信してください。事務局から確認メールを返信しますが、確認メールが届かなければ事務局までご連絡ください。

※様式は、大学コンソーシアム石川のホームページ(<http://www.ucon-i.jp/>)からダウンロードできます。

## 5. 採択および支援期間

### (1) 採択

大学コンソーシアム石川の産学官連携人材育成専門部会において検討のうえ、採択します。

※予算の範囲内で、できるだけ幅広い大学等を採択できるよう配慮します。

※申請件数が多い場合、採択額が減額となる場合があります。

### (2) 支援期間

採択日から令和5年2月末

※採択後のスケジュール（予定のため、変更となる場合があります）

R4(2022)年5月	産学官連携人材育成専門部会において審査・承認
R4(2022)年6月	採択通知・事業開始
R4(2022)年11~12月頃	事業の進捗状況の確認
R5(2023)年2月下旬	事業実績報告書提出

## 6. 採択にあたっての留意事項

採択された場合には次の①~⑤について対応をお願いします。

### ①保険の加入について

インターンシップなど課外活動においては、各大学等において、適切な保険に加入するなど必要な処置を講じてください。

### ②活動の変更について

交付決定を受けた後、事業内容又は経費配分（変更が支出合計額の2割未満の場合を除く）を変更しようとする場合、若しくは事業中止又は廃止しようとする場合は、必ず事前に大学コンソーシアム石川事務局の承認を得てください。

### ③事業実績報告書の提出について

活動終了後速やかに、1年間の活動の実施結果や収支決算等を記載した事業実績報告書を提出してください。また、大学コンソーシアム石川事務局や石川県から、事業の進捗状況を確認させていただく場合がありますのでご協力をお願いします。

### ④書類の整備等について

事業に係る収支を明らかにした書類を整備し、**事業完了後5年間保存**してください。

### ⑤情報発信について

情報発信する際は本事業の助成を受けたことを必ず明らかにしたうえで発信してください。

- 事業の実施状況を新聞・テレビ・各大学等の広報などで積極的に情報発信してください。
- 大学コンソーシアム石川が作成する Facebook とリンクして、実施状況を随時発信してください。
- 助成事業で作成する印刷物等には、本事業の助成を受けたことを明示してください。

## 7. その他

不明な点については大学コンソーシアム石川事務局までお問合せください。なお、Q&Aを作成していますので、そちらもご覧ください。